

**VERKLARING VOOR AKKOORD  
ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VEILIGHEID EN MILIEU VOOR WERKEN DOOR  
DERDEN**

Dit formulier is bedoeld voor externe bedrijven (hierna **AANNEMER** genoemd) die in opdracht van Air Liquide Benelux Industries werken uitvoeren op sites of installaties van Air Liquide Benelux Industries.

**1. IDENTIFICATIE VAN DE AANNEMER**

Naam van het bedrijf		Bedrijfsleider :	Naam	
Adres : Straat & nr.			e-mail	
Postcode & stad			Tel	
Land		Verantwoordelijke veiligheid:	Naam	
Aantal werknemers			e-mail	
Nace code			Tel	
BTW nummer		Externe bedrijfsbeheerder voor E-safety:	Naam	
Verzekering arbeidsongevallen <sup>[#]</sup>			e-mail	
			Tel	

[#]: enkel voor Belgische bedrijven

**2. CERTIFICATEN**

De **AANNEMER** beschikt over de volgende certificaten:

Certificaat		Geldigheidsdatum	Certificaat		Geldigheidsdatum
VCA (België - Nederland)	<input type="checkbox"/>		ISO 9001	<input type="checkbox"/>	
MASE (Frankrijk)	<input type="checkbox"/>		ISO 14001	<input type="checkbox"/>	
SCC (Duitsland, Oostenrijk en Zwitserland)	<input type="checkbox"/>		OHSAS – ISO 18001	<input type="checkbox"/>	
Andere: .....	<input type="checkbox"/>		Andere:...	<input type="checkbox"/>	

kopie van actueel certificaat toe te voegen

**VERKLARING VOOR AKKOORD  
ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VEILIGHEID EN MILIEU VOOR WERKEN DOOR  
DERDEN****3. ONGEVALLENSTATISTIEKEN**

Ongevallenstatistieken voor de laatste 3 jaren			
Frequentiegraad : $T_F = \frac{(\text{aantal ongevallen met werkverlet}) \times 1\,000\,000}{(\text{aantal gepresteerde uren per jaar})}$	20..		
	20..		
	20..		
Ernstgraad : $T_G = \frac{(\text{aantal kalenderdagen werkverlet}) \times 1\,000}{(\text{aantal gepresteerde uren per jaar})}$	20..		
	20..		
	20..		
Aantal arbeidsongevallen met permanente arbeidsongeschiktheid	20..		
	20..		
	20..		
De AANNEMER beschikt over een politiek voor aangepast werk in geval van een arbeidsongeval	JA	<input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>

**4. WERKEN MET ONDERAANNEMERS**

De AANNEMER besteedt een gedeelte van de opdracht uit aan een onderaannemer <sup>[#]</sup>	JA	<input type="checkbox"/>	NEE	<input type="checkbox"/>
Naam van de onderaannemer	Omschrijving van het uitbesteed werk			
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
<sup>[#]</sup> Het is de verantwoordelijkheid van de AANNEMER ervoor te zorgen dat de "algemene voorschriften veiligheid en milieu voor werken door derden" van ALBI (ST-SHE-045) overgemaakt worden aan de eventuele onderaannemers en dat de "verklaring voor akkoord" tijdig overgemaakt worden aan de SHE-IDPB-SIPP dienst van ALBI. Het is verboden dat onderaannemers werken verder uitbesteden tenzij hiervoor voorafgaandelijk een expliciet akkoord bekomen werd van het ALBI management na advies van de SHE-IDPB-SIPP dienst van ALBI				

**VERKLARING VOOR AKKOORD  
ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VEILIGHEID EN MILIEU VOOR WERKEN DOOR  
DERDEN****5. VERKLARING VAN DE VERANTWOORDELIJKE VAN DE AANNEMER**

Ondergetekende, als verantwoordelijke van de onderneming,:

- ❖ verklaart de "algemene voorschriften veiligheid en milieu" zoals beschreven in (ST-SHE-045) gelezen en begrepen te hebben en verklaart hierbij akkoord te zijn met deze voorschriften
- ❖ engageert zich hierbij de voorschriften te communiceren met zijn personeel en met het personeel van eventuele onderaannemers en engageert zich toe te zien op het naleven van deze voorschriften

Naam & Voornaam			
Handtekening			
Datum			

Document over te maken aan de lokale SHE verantwoordelijke van de betrokken site en zal overgemaakt worden aan de IDPB-SIPP vergezeld van:

- ❖ het veiligheid- en gezondheidsplan van de **AANNEMER** met inbegrip van de risicoanalyses (algemeen en specifiek voor de uit te voeren werken)
- ❖ organisatiestructuur van de Veiligheidsdienst / IDPB (voor België)
- ❖ opleiding(sniveau) van het hoofd van de Veiligheidsdienst / IDPB (voor België)
- ❖ coördinaten en opleiding(sniveau) van direct contactpersoon in Veiligheidsdienst / IDPB (voor België)
- ❖ kopie van "verbintenis van de directie"/"beleidsverklaring"
- ❖ veiligheid-, kwaliteit- en milieucertificaten (VCA, ISO, OHSAS, ...)

**Dit document maakt integraal deel uit van de bestelling/het contract.**

*Dit document en de bijkomende gevraagde informatie dient **ten laatste 2 weken** voor het aanvangen van de werken (of in het geval van de periodieke actualisatie voor vaste **AANNEMERS** onder contract **ten laatste 2 weken na de vraag voor actualisering**) te worden overgemaakt aan de vertegenwoordiger van de **ALBI Opdrachtgever**. Het laattijdig, onvolledig of niet overmaken van dit document en/of de bijkomende gevraagde informatie kan door de **ALBI Opdrachtgever** als nodige en voldoende voorwaarde beschouwd worden voor het beëindigen van het contract..*

**VERKLARING VOOR AKKOORD  
ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VEILIGHEID EN MILIEU VOOR WERKEN DOOR  
DERDEN****6. REGISTRATIE DOOR ALBI**

(voorbehouden aan ALBI organisatie)

Advies SHE-IDPB-SIPP			
Naam & Voornaam		Advies: Positief	<input type="checkbox"/>
Functie		Negatief	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen			
Datum			
Beslissing ALBI management (in geval van negatief advies)			
Naam & Voornaam		Bestelling wordt toegelaten	<input type="checkbox"/>
Functie		geweigerd	<input type="checkbox"/>
Motivering:			
Handtekening		Datum	